

|  |
| --- |
| **1. 申請組織　基本情報** |
| 申請組織名称 | フリガナ：ミタケンセツカブシキガイシャ【和文名】三田建設株式会社【英文名】Mita Construction Co., Ltd.※登録上必要ですので必ずご記入ください。例）株式会社海山建設→Umiyama Kensetsu Co.,　Ltd. |
| 管理責任者（今後の認証手続き及び審査関係費用の承認についての組織代表者） | フリガナ：ミタジロウ氏　名：三田次郎役　職：管理部長電話番号：03-1234-5678　　　　　　　　　　　　FAX番号：03-1234-5679Email：jiro.mita@mitaconst.co.jp |
| 経理担当窓口（請求書送付先） | フリガナ：ヤマダマチコ氏　名：山田町子役　職：経理課長電話番号：03-1234-5670　　　　　　　　　　　　FAX番号：03-1234-5681Email：machiko.yamada@mitaconst.co.jp |
| 今回申請する全ての該当規格にチェックを入れてください。 | 品質[x]  ISO 9001環境[ ]  ISO 14001 （環境側面に関する追加情報の申請も別途必要となります。）労働安全衛生[ ]  ISO 45001 （危険源に関する追加情報の申請も別途必要となります。）[ ]  OHSAS 18001 （危険源に関する追加情報の申請も別途必要となります。）**食品安全**[ ]  ISO 22000[ ]  FSSC 22000[ ]  HACCP [ ]  その他（     ）**情報セキュリティ**[ ]  ISO 27001 （ISMS認証申請書の提出も別途必要となります。）**その他**[ ]  （     ） |

|  |
| --- |
| **2. サイト情報** |
| **A)メインサイト情報** |
| サイトの名称 | フリガナ：ホンシャ【和文】：本社 【英文】：Head office |
| サイトの住所 | フリガナ：トウキョウトミナトクシバ111【和文】：〒100-1000 東京都港区芝111 【英文】：111 Shiba, Minato-Ku, Tokyo 100-1000 Japan  |
| メインサイト連絡先 | フリガナ：ミタジロウ氏　名：三田次郎役　職：管理部長電話番号：03-1234-5678　　　　　　　　　　　　FAX番号：03-1234-5679Email：jiro.mita@mitaconst.co.jp |
| 部門別社員数 | 部門名／職務 | 正社員 ※1 | パート4時間以上勤務 | パート4時間未満勤務 | 臨時雇い | 契約社員その他 |
| 経営者 | 2人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
| 営業部 | 5人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
| 工事部 | 20人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
| 総務部 | 5人 |      人 |      人 |      人 | 2人 |
|       |      人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
| （計） | 32人 |      人 |      人 |      人 | 2人 |
| 工事現場労働者数※2 |  |  |  |  | 15人 |
| ※1経営層の人数は含め、非常勤社員は含めない。※2**建設業の場合のみ必ずご記入ください**。（審査時に手持ちの工事現場で働いている大体の協力会社労働者数） |
| 勤務形態 | 標準就業時間帯（例：8:30 – 17:00） | 8:30 – 17:30 |
| 勤務シフト情報（複数シフトの場合、各勤務時間帯も記入） | （シフト数）1 | （シフト時間帯１）8:30 – 17:30　 | （シフト時間帯２）　　：　　～　　：　　 | （シフト時間帯３）　　：　　～　　：　　 |

|  |
| --- |
| **B)その他のサイト情報**（メインサイトに加えてマネジメントシステムを運用し、今回登録範囲に含めるサイトに関する情報） |
| サイト１の名称 | フリガナ：カナガワエイギョウショ【和文】：神奈川営業所 【英文】：Kanagawa sales office |
| サイト１の住所 | フリガナ：カナガワケンヨコハマシナカクナカ200【和文】：〒200-2000 神奈川県横浜市中区中200 【英文】：200 Naka, Naka-ku, Yokohama-shi, Kanagawa-ken 200-2000 Japan |
| サイト１連絡先 | フリガナ：ヨコタカズオ氏　名：横田和夫役　職：営業所長電話番号：045-500-5000　　　　　　　　　　　　　FAX番号：045-500-5001Email：kazuo.yokota@mintaconst.co.jp |
| 部門別社員数 | 部門名／職務 | 正社員 ※1 | パート4時間以上勤務 | パート4時間未満勤務 | 臨時雇い | 契約社員その他 |
| 営業課 | 5人 | 2人 |      人 |      人 |      人 |
|       |      人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
|       |      人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
|       |      人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
|       |      人 |      人 |      人 |      人 |      人 |
| （計） | 5人 | 2人 |      人 |      人 |      人 |
| 工事現場労働者数※2 |  |  |  |  |      人 |
| ※1経営層の人数は含め、非常勤社員は含めない。※2**建設業の場合のみ必ずご記入ください**。（審査時に手持ちの工事現場で働いている大体の協力会社労働者数） |
| 勤務形態 | 標準就業時間帯（例：8:30 – 17:00） | 8:30 – 17:30 |
| 勤務シフト情報（複数シフトの場合、各勤務時間帯も記入） | （シフト数）1 | （シフト時間帯１）8:30 – 17:30　 | （シフト時間帯２）　　：　　～　　：　　 | （シフト時間帯３）　　：　　～　　：　　 |
| *※サイト１以上に申請するサイトがある場合、上記をコピーの上追加記入ください。* |

|  |
| --- |
| **3. マネジメントシステムに関する情報** |
| ご希望の登録範囲（和文また英文でお願いします。） | 【和文】：建築工事の設計及び施工【英文】：Design and construction of building. |
| 審査希望日 | 201x年9月頃コメント： |
| 審査内容 | [ ]  初回　　[ ]  定期（[ ]  1回目、[ ]  2回目、[ ]  （　　）回目）　　[ ]  更新[x]  他の認証機関からの移行（下の欄に記入ください） |
| 審査間隔 | [ ]  6か月に1回　　　　[x]  12か月に1回 |
| SAIG又は他の認証機関により、現在認証されているマネジメントシステムはありますか？ | [x]  はい　　[ ]  いいえ　　　「はい」の場合は、そのマネジメントシステムについて下の欄にご記入ください。 |
| 認証機関名 | MXCB |
| 規格名 | （例、9001:2015）　9001:2015  |
| 認証登録番号 | MX987654 |
| 初回登録日 | 200x/11/26 | 有効期限年月日 | 20xx/11/25 |
| 他のマネジメントシステムと統合を希望しますか？ | [ ]  はい　　[x]  いいえ　　　「はい」の場合は、統合する規格名をご記入ください：        |
| マネジメントシステムを構築するために、外部のコンサルタントをお使いになりましたか？ | [x]  はい　　[ ]  いいえ　　「はい」の場合は、そのコンサルタント名：芝田コンサルティング |
| SAIGを知ったきっかけを右よりお選びください。「他者からの紹介」を選択された場合は、紹介者名と御社との関係をお知らせください。 | [x]  他者からの紹介　紹介者名：山田太郎審査員、芝田コンサルティング等　御社との関係：[ ] 　コンサルタントを受けた　[ ] 　同業者　[ ] 　その他（     ）[ ]  SAIGのウェブサイト[ ]  その他（     ） |
|  |  |

|  |
| --- |
| **4. ビジネス全般に関する情報**（複数／マルチサイトに渡る場合、サイト毎のビジネス関連活動を記入してください。その場合、以下関係する欄をコピー・ペーストの上、追記ください。） |
| 提供している製品／サービスの範囲について、リストアップしてください。 | 民間建築工事の設計、施工がメイン。一般戸建て住宅、集合住宅、老健施設、幼稚園、等 |
| 主要な部門について、リストアップしてください。（例：設計・開発、製造、経営管理、営業、等） | 経営管理、営業、工事（設計、施工、調達担当）、総務・安全労務、 |
| 主要なプロセス・活動について、リストアップしてください。（例：組立、機械加工、施工、コンサルティング、xxxサービス提供、等）また、活用・使用している主要なテクノロジー／技術を記入してください。 | 営業活動に伴う積算・見積、受注案件に対する設計・施工、施工案件に対する営繕工事、引き渡し後のアフターサービス、等特に無いが、地盤改良に伴う特殊工法、山留工事等がある。 |
| 主要な順守すべき法令・その他の規制要求事項をリストアップしてください。（例：労働安全衛生法、建設業法、廃棄物処理法、RoHS指令、等） | 建設業法、安衛法、廃掃法、建築基準法、等 |
| 外部委託／アウトソースしている主要なプロセス・活動をリストアップしてください。 | 建築工事に伴う各工事の施工 |
| 顧客に引き渡す製品／提供するサービスに関して、「設計・開発」プロセスを適用していますか？ | [x]  はい　　[ ]  いいえ |
| 認証範囲にある業務を行う上で使用している主な機器・設備等をリストアップしてください。（例：パソコン、旋盤、配達用トラック、デジタルスキャナー、自家発電装置、洗浄装置、分析器、射出成型機、等） | 測量機器（光波、トランシット、レベル等）、積算ソフト、CAD、プロッター・プリンター、iPad等、 |
| 継続的改善手法について、特に取り組んでいる方法・メッソド等があれば、リストアップしてください。 | 不適合（発注者・近隣からのクレーム、社内検査での不合格、安全パトロール・内部監査での指摘）に対する是正処置及び処置の有効性確認を継続している。 |